

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO

Pai Mãe Rep. Legal Outro Grau de Parentesco _____
Nome: _____
Telemóvel _____ Telefone _____ E-mail (OBRIGATÓRIO) _____
Morada: _____
Código Postal: |_|_|_|_| - |_|_|_|_| _____
Profissão: _____ Habilitações Literárias _____
Local de Trabalho _____ Número de telefone: _____
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____
Apresentou comprovativo morada fiscal Sim Não

IDENTIFICAÇÃO DOS PAIS

Nome do Pai: _____
Telemóvel _____ Telefone _____ E-mail (OBRIGATÓRIO) _____
Morada: _____
Código Postal: |_|_|_|_| - |_|_|_|_| _____
Profissão: _____ Habilitações Literárias _____
Local de Trabalho _____ Número de telefone : _____
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Nome da Mãe: _____
Telemóvel _____ Telefone _____ E-mail (OBRIGATÓRIO) _____
Morada: _____
Código Postal: |_|_|_|_| - |_|_|_|_| _____
Profissão: _____ Habilitações Literárias _____
Local de Trabalho _____ Número de telefone : _____
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Pais estudantes menores: Sim Não

SAÚDE

Centro de Saúde onde se encontra inscrito(a): _____
Problemas específicos de saúde: Sim Não Quais? _____
Alergias _____
Toma algum medicamento permanente? Sim Não Qual? _____
Problemas de visão: Sim Não Quais? _____
Problemas de audição: Sim Não Quais? _____
Problemas da fala: Sim Não Quais? _____

NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

A criança tem necessidades educativas especiais de carácter permanente? Sim Não Quais? _____
Tem relatórios comprovativos desta situação? Sim Não Anexa cópia? _____
De que serviço? _____

SITUAÇÃO NO ANO LETIVO ANTERIOR

Frequentou Ama ? Sim Não Legalizada? Sim Não
Frequentou Creche? Sim Não
Frequentou a educação pré-escolar? Sim Não
Em que estabelecimento? _____

COMPOSIÇÃO DE AGREGADO FAMILIAR

Nome	Parentesco	Profissão	Idade

OUTROS

Tem computador em casa? Sim Não Tem acesso à internet em casa? Sim Não
 N.º de Elementos do Agregado Familiar: |____|

ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E DE APOIO À FAMÍLIA

Necessita de serviço de almoço? Sim Não
 Necessita de prolongamento de horário antes do início das atividades letivas (a partir das 8h30)? Sim Não
 Necessita de prolongamento de horário após as atividades letivas (depois das 15h30)? Sim Não

A atividade letiva normal decorre das 9h00 às 12h00 / das 13h30 às 15h30

PARA USUFRUIR DESTES SERVIÇOS É OBRIGATÓRIO:

- ✓ O PREENCHIMENTO DO IMPRESSO DE CANDIDATURA AOS AUXÍLIOS ECONÓMICOS (ASE)
- ✓ DECLARAÇÃO DE ABONO DE FAMÍLIA
- ✓ COMPROVAR A SITUAÇÃO DE EMPREGABILIDADE MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO DA ENTIDADE PATRONAL

O Encarregado de Educação assume inteira responsabilidade pela veracidade das declarações prestadas e compromete-se a comunicar quaisquer alterações nos dados relativos ao seu educando. A prestação de falsas informações ou omissões relativamente à residência ou local de trabalho dos pais/encarregado de educação invalida o direito daí decorrente.

Data ___/___/___ O Encarregado de Educação _____

VERIFICAÇÕES (a preencher pelos Serviços Administrativos)

Do(a) aluno(a):	Dos pais/Encarregado Educação:
B. I. / C. C. / Passaporte / Aut. Residência <input type="checkbox"/>	B. I. / C. C. / Passaporte / Aut. Residência <input type="checkbox"/>
Cartão de Utente <input type="checkbox"/>	NIF <input type="checkbox"/>
NIF <input type="checkbox"/>	Declaração Entidade Patronal <input type="checkbox"/>
NISS <input type="checkbox"/>	Impresso de ASE + Declaração Abono Família <input type="checkbox"/>
Boletim Individual de Saúde Atualizado <input type="checkbox"/>	Relatórios comprovativos de NEE <input type="checkbox"/>
Comprovativo de morada fiscal do aluno <input type="checkbox"/>	Quantos? _____ <input type="checkbox"/>
Fotografia <input type="checkbox"/>	

Data ___/___/___ O Funcionário _____

INSCRIÇÃO NO JARDIM DE INFÂNCIA

Certifica-se que _____
 fez a inscrição no Jardim de Infância no Agrupamento de Escolas de Santa Bárbara, para o ano letivo de 20___/___.
 Fânzeres, ___ de _____ de 20___.

(Assinatura do órgão competente e carimbo)

Documentos obrigatórios necessários:

- Fotocópia do Cartão de Cidadão do(a) aluno(a) e dos pais/encarregado de educação;
- Fotocópia do Boletim de Vacinas atual com data da próxima vacina;
- Documento comprovativo de morada fiscal do Agregado Familiar a que pertence o(a) aluno(a);
- Declaração Abono de Família;
- Declaração de Delegação de Poder Paternal quando o Encarregado de Educação não for o pai ou a mãe da criança/aluno.

Declaração de consentimento para recolha e tratamento de dados pessoais

Eu, _____, portador(a) do Cartão de Cidadão/Passaporte n.º _____, com data de validade até ____/____/_____, venho por este meio declarar para os devidos efeitos, que disponibilizo de livre vontade, sem estar sujeito(a) a qualquer condicionante, fotocópia dos documentos de identificação que se anexam, com vista a juntar à inscrição/matricula do meu educando no Agrupamento de Escolas de Santa Bárbara.

Fâzeres, ____ de _____ de _____

Assinatura _____

Declaração tratamento de dados Biblioteca – Programa Libware - Biblioteca da Escola

A Biblioteca da Escola coloca ao dispor de todos os alunos, livros para empréstimo domiciliário.

O empréstimo domiciliário funciona de acordo com um conjunto de regras bem definidas. Tais regras são as seguintes:

- Os alunos têm direito a requisitar livros para leitura domiciliária.
- Os livros devem ser devolvidos aos serviços da Biblioteca da Escola, 15 dias consecutivos após a sua requisição, estando os alunos que não cumprirem esta regra, obrigados ao cumprimento de dois dias de penalidade por cada dia de atraso.
- O livro deverá ser devolvido à Biblioteca, em boas condições, no dia estipulado.

A Escola poderá cancelar o direito à requisição domiciliária, caso se verifique o não cumprimento de prazos e das regras.

O empréstimo domiciliário é gerido por parte da Biblioteca da Escola, através do recurso a um sistema informático exclusivo. Tal sistema disponibiliza um conjunto de dados essenciais à identificação do aluno.

Autorização para utilização de dados pessoais na gestão do empréstimo domiciliário

Eu, _____ Encarregado(a) de Educação do(a) aluno(a) _____, n.º _____ turma _____ do ano _____, venho por este meio autorizar / não autorizar (**riscar o que não interessa**), a utilização de dados pessoais do meu educando (nome, número, ano, turma, número do cartão de cidadão, morada, contacto do encarregado de educação), bem como da sua fotografia, para a gestão do sistema de empréstimo domiciliário na Biblioteca da Escola.

A Direção da Escola

O Encarregado de Educação

E@D - COMPROMISSO DE PRIVACIDADE

Seguindo as orientações das autoridades de saúde e do Ministério da Educação, o processo de ensino aprendizagem irá continuar com aulas à distância e utilização de recursos digitais e tecnológicos. A utilização destes meios pode colocar em causa a privacidade (por exemplo em videoconferências) e a segurança de dados, incluindo o acesso e partilha de documentação e instrumentos diversos desenvolvidos pelas diversas equipas pedagógicas.

Pretendemos que o direito de privacidade de imagem, profusamente abordados no Regulamento Geral de Proteção de Dados e, também, todas as questões ligadas ao direito à propriedade intelectual e aos direitos de autor, devem ser acauteladas por todos.

Assim, no âmbito da relação de confiança que o Agrupamento mantém com os Encarregados de Educação e lembrando a missão e valores da nossa comunidade educativa, de promover o *sentido de Liberdade e Responsabilidade*, que estamos certos, todos partilhamos, solicitamos a adesão de todos num compromisso ativo de monitorização da utilização, por parte dos alunos, da grande quantidade de dados privados que circularão nos diferentes canais digitais. Mais vale prevenir e impedir a sua utilização abusiva. Os alunos deverão estar devidamente informados dos princípios e regras constantes deste documento.

É muito importante saber, e por isso apelamos à vossa especial atenção para o seguinte:

- **NÃO** devem ser efetuados, por qualquer meio, sem a autorização dos professores, registos de fotografia, vídeo ou áudio das aulas dadas por videoconferência.
- **NÃO** devem ser divulgadas por nenhum meio informações a que tenham acesso no âmbito da utilização das diversas plataformas de comunicação e que envolvam dados pessoais de qualquer elemento da comunidade educativa.
- Devem ser mantidos para uso exclusivo dos alunos do Agrupamento todos os documentos e informações disponibilizados pelos professores e equipas pedagógicas, durante as aulas e fora delas, no âmbito do processo de ensino-aprendizagem, impedindo a sua divulgação a terceiros, nomeadamente apresentações, vídeos, folhas de cálculo, testes e fichas de trabalho, entre outros.
- Devem manter-se todos os documentos e informações disponibilizados pelos professores evitando a sua proliferação por outros canais (redes sociais, e-mail, etc.). - Excetua-se ao ponto anterior a eventual troca de informações com os professores através da conta de e-mail institucional, disponibilizada pelo Agrupamento. - Não deve ser utilizado nenhum e-mail pessoal durante este processo. - Os dados de acesso (login) às ferramentas sugeridas ou disponibilizados pelo Agrupamento são exclusivos de cada aluno/Encarregado de Educação e não devem ser partilhados com outras pessoas. Durante o período em que decorrerem as aulas à distância, o Agrupamento continuará a aplicar a Política de Privacidade, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados, estando garantidos todos os direitos previstos na legislação no que concerne aos dados pessoais.

DELARAÇÃO e COMPROMISSO DE PRIVACIDADE

Eu, _____ encarregado de educação do aluno _____
 _____ declaro que autorizo a captação de imagem e som, o que significa que o meu educando poderá participar nas videoconferências onde será visto e ouvido pelos outros intervenientes na aula, alunos e professores.

Comprometo-me a que o meu educando cumpra as regras de proteção da sua privacidade e da de todos os outros, alunos e professores - em conformidade com o estipulado no Regulamento Geral da Proteção de Dados, sendo expressamente proibida a gravação de som ou imagens durante as videoconferências.

Gondomar, _____ de abril de 2020

O Encarregado de Educação
