

BOLETIM DE COMPLEMENTO À MATRÍCULA 1.º Ciclo - ANO LETIVO 2025/2026

Nome do estabelecimento de ensino que escolheu como 1.ª opção Escola Básica de _____

Nome do Jardim de Infância/Escola que frequentou no ano letivo anterior de _____ Turma _____

DADOS DO(A) ALUNO(A) E ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO

Nome do(a) aluno(a): _____

Nome do(a) E.E.: _____

Morada do(a) E.E.: _____ Código-postal _____ - _____

Email E.E.: _____ Telemóvel E.E.: _____

Telemóvel de urgência: _____ / _____ / _____

NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

A criança tem necessidades educativas especiais de carácter permanente? Sim Não

Se respondeu sim, por favor identifique qual _____

Tem relatórios comprovativos desta situação? Sim Não De que serviço? _____

RESTRIÇÕES ALIMENTARES

Tem restrições alimentares? Sim Não Se respondeu sim, por favor, **identifique qual** e preencha a Declaração de Dieta Alternativa disponível na secretaria do nosso Agrupamento _____

COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA (CAF) Responsabilidade da CMG

Serviço de alimentação? Sim Não Atividades de Enriquecimento Curricular? Sim Não

Se respondeu sim, é obrigatório a frequência das A.E.C's **durante todo o ano letivo**

Nota: Para usufruir dos serviços de alimentação **é obrigatório** o seguinte:

- ✓ Preenchimento do Boletim de candidatura aos Auxílios Económicos (ASE);
- ✓ Declaração de abono de família (caso tenha escalão de abono);

DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO MORAL E RELIGIOSA

Pretende que o(a) seu/sua educando(a) frequente, Educação Moral e Religiosa Sim Não

IMPORTANTE: Não serão consideradas situações de anulações da frequência depois de efetuado o respetivo Ato de Matrícula/Renovação de Matrícula, uma vez que necessariamente se refletirá no funcionamento normal das escolas, nomeadamente na composição de turmas e nos horários dos professores. (Circular DEB n.º 28/94, de 29 de junho).

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO (serviço **obrigatoriamente sujeito a pagamento** de acordo com a opção escolhida)

Serviço no período da manhã das _____ até às 9h00 e/ou Serviço no período da tarde das 17h30 às _____

PEDIDO DE ADIAMENTO/ANTECIPAÇÃO DA ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA

Foi pedido **adiamento** da escolaridade obrigatória em _____ / _____ / _____ Rúbrica E.E. _____

Foi pedido **antecipação** da escolaridade obrigatória em _____ / _____ / _____ Rúbrica E.E. _____

Data _____ / _____ / _____

O(A) Encarregado(a) de Educação _____

Declaração de consentimento para recolha e tratamento de dados pessoais

Eu, _____, portador(a) do Cartão de Cidadão/Passaporte n.º _____, com data de validade até ____ / ____ / _____, venho por este meio declarar para os devidos efeitos, que disponibilizo de livre vontade, sem estar sujeito(a) a qualquer condicionante, fotocópia dos documentos de identificação que se anexam, com vista a juntar à inscrição/matricula do meu educando no Agrupamento de Escolas de Santa Bárbara.

Fânzeres, ____ de ____ de 20____ Assinatura E.E.: _____

Declaração tratamento de dados Biblioteca – Programa Libware - Biblioteca da Escola

A Biblioteca da Escola coloca ao dispor de todos os alunos, livros para empréstimo domiciliário. O empréstimo domiciliário funciona de acordo com um conjunto de regras bem definidas. Tais regras são as seguintes:

- Os alunos têm direito a requisitar livros para leitura domiciliária.
- Os livros devem ser devolvidos aos serviços da Biblioteca da Escola, 15 dias consecutivos após a sua requisição, estando os alunos que não cumprirem esta regra, obrigados ao cumprimento de dois dias de penalidade por cada dia de atraso.
- O livro deverá ser devolvido à Biblioteca, em boas condições, no dia estipulado.

A Escola poderá cancelar o direito à requisição domiciliária, caso se verifique o não cumprimento de prazos e das regras. O empréstimo domiciliário é gerido por parte da Biblioteca da Escola, através do recurso a um sistema informático exclusivo. Tal sistema disponibiliza um conjunto de dados essenciais à identificação do aluno.

Autorização para utilização de dados pessoais na gestão do empréstimo domiciliário

Eu, _____ Encarregado(a) de Educação do(a) aluno(a) _____, n.º _____ turma ____ do ano _____, venho por este meio autorizar / não autorizar (riscar o que não interessa), a utilização de dados pessoais do meu educando (nome, número, ano, turma, número do cartão de cidadão, morada, contacto do encarregado de educação), bem como da sua fotografia, para a gestão do sistema de empréstimo domiciliário na Biblioteca da Escola.

Fânzeres, ____ de ____ de 20____ Assinatura E.E.: _____