

BOLETIM DE COMPLEMENTO À MATRÍCULA JARDIM DE INFÂNCIA - ANO LETIVO 2025/2026

Nome do estabelecimento de ensino que escolheu como 1.ª opção J.I. de _____

DADOS DO(A) ALUNO(A) E ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO

Nome do (a) aluno(a): _____

Nome do (a) E.E.: _____

Morada do (a) E.E.: _____ Código-postal: _____ - _____

Email E.E.: _____ Telemóvel E.E.: _____

Telemóvel de urgência: _____ / _____ / _____

NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

A criança tem necessidades educativas especiais de carácter permanente? Sim Não

Se respondeu sim, por favor identifique qual _____

Tem relatórios comprovativos desta situação? Sim Não De que serviço? _____

RESTRIÇÕES ALIMENTARES

Tem restrições alimentares? Sim Não Se respondeu sim, por favor, **identifique qual** e preencha a Declaração de Dieta Alternativa disponível na secretaria do nosso Agrupamento _____

ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E DE APOIO À FAMÍLIA

Necessita de serviço de alimentação? Sim Não

Necessita de serviço de prolongamento de horário? Sim Não

Se respondeu sim, em que período pretende o serviço?

Antes das atividades letivas (a partir das 8h30) Após as atividades letivas (depois das 15h30)

Nota: Para usufruir dos serviços de alimentação e prolongamento de horário **é obrigatório** o seguinte:

- ✓ Preenchimento do Boletim de candidatura aos Auxílios Económicos (ASE);
- ✓ Declaração de abono de família (caso tenha escalão de abono);
- ✓ Comprovar situação de empregabilidade mediante apresentação da Declaração da Entidade Patronal dos pais/E.E.

Data ____ / ____ / ____

O(A) Encarregado(a) de Educação _____

Declaração de consentimento para recolha e tratamento de dados pessoais

Eu, _____, portador(a) do Cartão de Cidadão/Passaporte n.º _____, com data de validade até ____/____/_____, venho por este meio declarar para os devidos efeitos, que disponibilizo de livre vontade, sem estar sujeito(a) a qualquer condicionante, fotocópia dos documentos de identificação que se anexam, com vista a juntar à inscrição/matricula do meu educando no Agrupamento de Escolas de Santa Bárbara.

Fânzeres, ____ de _____ de 20 ____ Assinatura E.E.: _____

Declaração tratamento de dados Biblioteca – Programa Libware - Biblioteca da Escola

A Biblioteca da Escola coloca ao dispor de todos os alunos, livros para empréstimo domiciliário. O empréstimo domiciliário funciona de acordo com um conjunto de regras bem definidas. Tais regras são as seguintes:

- Os alunos têm direito a requisitar livros para leitura domiciliária.
- Os livros devem ser devolvidos aos serviços da Biblioteca da Escola, 15 dias consecutivos após a sua requisição, estando os alunos que não cumprirem esta regra, obrigados ao cumprimento de dois dias de penalidade por cada dia de atraso.
- O livro deverá ser devolvido à Biblioteca, em boas condições, no dia estipulado.

A Escola poderá cancelar o direito à requisição domiciliária, caso se verifique o não cumprimento de prazos e das regras. O empréstimo domiciliário é gerido por parte da Biblioteca da Escola, através do recurso a um sistema informático exclusivo. Tal sistema disponibiliza um conjunto de dados essenciais à identificação do aluno.

Autorização para utilização de dados pessoais na gestão do empréstimo domiciliário

Eu, _____ Encarregado(a) de Educação do(a) aluno(a) _____, n.º _____ turma _____ do ano _____, venho por este meio autorizar / não autorizar (riscar o que não interessa), a utilização de dados pessoais do meu educando (nome, número, ano, turma, número do cartão de cidadão, morada, contacto do encarregado de educação), bem como da sua fotografia, para a gestão do sistema de empréstimo domiciliário na Biblioteca da Escola.

Fânzeres, ____ de _____ de 20 ____ Assinatura E.E.: _____