

CRONOGRAMA 2025-2026

(conforme disposto no artigo 15.º do DR n.º 26/2012)

DATA	AÇÃO	INTERVENIENTES
Até 31 de dezembro	Apresentação (facultativa) do projeto docente. Entrega nos Serviços Administrativos	Docentes
A definir pelo Centro de Formação Júlio Resende (CFJR)	Apresentação do requerimento para Observação de aulas (Portal do CFJR)	Docentes
Até 03 de julho	Entrega, nos Serviços Administrativos, do Relatório de Autoavaliação / Currículo e respetiva documentação comprovativa (Ponderação Curricular)*	Docentes
De 06 de julho a 9 de julho	Leitura/análise do Relatório de Autoavaliação** / Currículo e respetiva documentação comprovativa (Ponderação Curricular) Preenchimento das Fichas de Avaliação Final (quando aplicável)	Avaliador SADD
Até 10 de julho	Entrega das propostas de avaliação à SADD (Serviços Administrativos)	Avaliador
De 13 a 15 de julho	Análise / harmonização das propostas de avaliação. Atribuição da avaliação final	SADD
Até 16 de julho	Comunicação por escrito (e-mail institucional) aos avaliados	SADD Avaliado
Reclamação (art.º 24.º)	Até 10 dias úteis a contar da data da notificação da avaliação***	SADD Avaliado
Comunicação da decisão da reclamação	Máximo de 15 dias úteis***	SADD
Recurso (art.º 25.º)	10 dias úteis após a data da notificação***	Presidente do Conselho Geral / Avaliado

* Docentes que requereram avaliação por Ponderação Curricular

Termina o processo relativo aos docentes não sujeitos a avaliação, sendo **obrigatório o registo do parecer do avaliador

***DR nº26/2021

SADD, 24 de setembro de 2025
CP, 15 de outubro de 2025