

## CRONOGRAMA 2025-2026

(conforme disposto no artigo 15.º do DR n.º 26/2012)

DATA	AÇÃO	INTERVENIENTES
Até 31 de dezembro	Apresentação ( <b>facultativa</b> ) do projeto docente. Entrega nos Serviços Administrativos	Docentes
A definir pelo Centro de Formação Júlio Resende (CFJR)	Apresentação do requerimento para <b>Observação de aulas</b> (Portal do CFJR)	Docentes
Até 03 de julho	Entrega, nos Serviços Administrativos, do <b>Relatório de Autoavaliação / Currículo e respetiva documentação comprovativa (Ponderação Curricular)*</b>	Docentes
De 06 de julho a 9 de julho	Leitura/análise do <b>Relatório de Autoavaliação** / Currículo e respetiva documentação comprovativa (Ponderação Curricular)</b> Preenchimento das <b>Fichas de Avaliação Final</b> (quando aplicável)	Avaliador SADD
Até 10 de julho	Entrega das propostas de avaliação à SADD (Serviços Administrativos)	Avaliador
De 13 a 15 de julho	Análise / harmonização das propostas de avaliação. Atribuição da avaliação final	SADD
Até 16 de julho	Comunicação por escrito (e-mail institucional) aos avaliados	SADD Avaliado
Reclamação (art.º 24.º)	Até 10 dias úteis a contar da data da notificação da avaliação***	SADD Avaliado
Comunicação da decisão da reclamação	Máximo de 15 dias úteis***	SADD
Recurso (art.º 25.º)	10 dias úteis após a data da notificação***	Presidente do Conselho Geral / Avaliado

\* Docentes que requereram avaliação por Ponderação Curricular

\*\*Termina o processo relativo aos docentes não sujeitos a avaliação, sendo **obrigatório** o registo do parecer do avaliador

\*\*\*DR nº26/2021

SADD, 24 de setembro de 2025

CP, 15 de outubro de 2025