CRONOGRAMA 2026-2027

(conforme disposto no artigo 15.º do DR n.º 26/2012)

DATA	AÇÃO	INTERVENIENTES
Até 31 de dezembro	Apresentação (**facultativa**) do projeto docente. Entrega nos Serviços Administrativos	Docentes
A definir pelo Centro de Formação Júlio Resende (CFJR)	Apresentação do requerimento para **Observação de aulas** (Portal do CFJR)	Docentes
Até 18 de junho	Entrega, nos Serviços Administrativos, do **Relatório de Autoavaliação / Currículo e respetiva documentação comprovativa (Ponderação Curricular)***	Docentes
De 21 de junho a 23 de junho	Leitura/análise do **Relatório de Autoavaliação** / Currículo e respetiva documentação comprovativa (Ponderação Curricular)** Preenchimento das **Fichas de Avaliação Final** (quando aplicável)	Avaliador
Até 25 de junho	Entrega das propostas de avaliação à SADD (Serviços Administrativos)	Avaliador
De 28 a 30 de junho	Análise / harmonização das propostas de avaliação. Atribuição da avaliação final	SADD
Até 1 de julho	Comunicação por escrito (e-mail institucional) aos avaliados	SADD Avaliado
Reclamação (art.º 24.º)	Até 10 dias úteis a contar da data da notificação da avaliação***	SADD Avaliado
Comunicação da decisão da reclamação	Máximo de 15 dias úteis***	SADD
Recurso (art.º 25.º)	10 dias úteis após a data da notificação***	Presidente do Conselho Geral / Avaliado

* Docentes que requereram avaliação por Ponderação Curricular

Termina o processo relativo aos docentes não sujeitos a avaliação, sendo **obrigatório o registo do parecer do avaliador

***DR nº26/2021

SADD, 4 de setembro de 2026
CP, 14 de outubro de 2026